



Mag. Gerald Rabacher, Mitarbeiter

Dechant Pfeifer-Straße 3, A-2020 Hollabrunn

Tel.: +43 (0)2252/88570 - 202 // Fax DW 250 // Mail: gerald.rabacher@ph-noe.ac.at

Zl.: A-331/08 Le.

Hollabrunn, am 31. Oktober 2008

An alle Direktionen
der allgemeinbildenden höheren
Schulen Niederösterreichs

**Betrifft: (A81874) Lehrgang für AdministratorInnen (4 Module)
1. Modul: Grundkurs zur Einführung in die Administration
19. – 23. Jänner 2009, St. Pölten**

Die Pädagogische Hochschule Niederösterreich, Department 5, veranstaltet das 1. Modul des Lehrganges für AdministratorInnen.

Zielgruppe: AHS- bzw. BHS-LehrerInnen, die seit kurzem als AdministratorInnen im Amt sind bzw. dieses in Kürze antreten werden.

Termin: 19. – 23. Jänner 2009

Seminarort und Quartier: Bildungshaus St. Hippolyt,
3100 St. Pölten, Eybnerstraße 5
Telefon: 02742/352104/925
mm.hiphaus@kirche.at, www.hiphaus.at

Lehrgangsleitung: Dr. Josef HEINDL, BG/BRG Lilienfeld

Inhalte: Vermittlung der operativen Kompetenzen und eines administrativen Grundverständnisses lt. Studienplan (siehe Anhang).

Voraussetzungen: ECDL oder gleichwertige EDV-Kenntnisse, Grundkenntnisse über mindestens 1 Betriebssystem, Dateiformate und Browser

Anmeldung: erfolgt per Fax (02252/88570-250) mittels beigelegtem Anmeldeformular bis spätestens 11. November 2008. Nach erfolgter Anmeldung über die Direktion holt die PH NÖ die Zustimmung des UPIS-Beauftragten des LSR und des/der LSIs/in ein.

Die TeilnehmerInnen-Liste und das Programm werden nach dem Anmeldeschluss nachgereicht.

Hinweis: Die Inskription des Lehrgangs über PH-Online wird während des 1. Moduls vor Ort von den TeilnehmerInnen selbst vorgenommen, Voraussetzung ist die bereits im Vorfeld erfolgte Immatrikulation an der PH NÖ.

Kontaktperson PH NÖ:

Mag. Gerald RABACHER, Mitarbeiter Department 5,
gerald.rabacher@ph-noe.ac.at

Weitere Termine in Planung:

März 2009, Sommerferien 2009, Herbst 2009
(die genauen Termine werden noch bekannt gegeben)

Die Direktionen werden ersucht, die betroffenen LehrerInnen davon in Kenntnis zu setzen und die Teilnahme zu ermöglichen.

Für AHS-LehrerInnen gilt:

Unterkunft und Verpflegung werden zur Verfügung gestellt.

Für den Ersatz der Fahrtkosten mögen die Reiserechnungsformulare in der Schule behoben werden.

Mit freundlichen Grüßen

Mag. Gerald RABACHER
Mitarbeiter Department 5

Beilage: Studienplan und Anmeldeformular

Anmeldeformular für den Lehrgang für AdministratorInnen

Bundesland	
Schulkennzahl	
Schule (Langbezeichnung)	
Familiename	
Vorname	
Akad. Grad	
Geburtsdatum	
Telefonnummer	
Email	

Funktion	ja/nein	seit bzw. geplanter Einsatz ab
AdministratorIn		
Direktor einer Kleinschule ohne AdministratorIn		
Abteilungsvorstand / -vorständin		
Unterstützende(r) ADM-MitarbeiterIn		

Nur auszufüllen bei Bewerbung für den Lehrgang für AdministratorInnen:

Basismodul abgeschlossen am: _____ an der PH: _____

An der Schule verwendetes Schülerverwaltungsprogramm: _____

Ich erkläre hiermit die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben und nehme zur Kenntnis, dass bei wesentlichen Falschangaben die Kursteilnahme verweigert wird. Weiters nehme ich zur Kenntnis, dass die Anzahl der Kursplätze begrenzt ist und somit kein Anspruch auf einen solchen besteht. Die Kursteilnehmer werden anhand ihres Ausbildungsstandes und der Notwendigkeit gereiht und über die PH von der Teilnahme verständigt.

Datum, Unterschrift des Bewerbers / der Bewerberin: _____

Direktion Datum, Unterschrift, Schulsiegel	Landesschulinspektor <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	UPIS-Beauftragter des Landesschulrates <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Diese Einverständniserklärung wird von der PH NÖ eingeholt		

Gewichtung: Wichtigkeit des Teilnehmers / der Teilnehmerin nach dem Schulnotenprinzip!